

## מייל שבועי 29.11.12

1. **בחירות.** הבחירות לראשות המועצה, נציגים במליאת המועצה וועד מקומי יתקיימו ביום שלישי 4.12 בשעות 08:00-21:00 במועדון. קראו היטב את ההנחיות בקישור הבא:  
[http://www.kfar-menachem.org.il/info/2012/cpr\\_mnhm.pdf](http://www.kfar-menachem.org.il/info/2012/cpr_mnhm.pdf)

2. **טיול ישוב לרגל יום הולדת 73 לכפר מנחם**  
לרגל יום ההולדת לכפר מנחם נצא לטיול המסורתי  
**ביום ששי 21.12.12**

### תכנית:

**יציאה:** 07:30 מהסילו אחרי ארוחת בוקר.  
**המסלול:** מוזיאון ההעפלה עתלית, ניר עציון, עין חוד והסביבה  
**חזרה:** לפנות ערב  
עלות הטיול: **65 ₪** למשתתף והיא כוללת ארוחת צהרים בעין חוד.  
עד ארוחת הצהרים תהיה הפסקה לקפה עם אפשרות קניה במקום. מומלץ להצטייד בסנדוויצים.

### הרשמה

**הטיול למבוגרים ללא ילדים**, תושבי כפר מנחם (הרחבה, קיבוץ).  
המעוניינים להשתתף מתבקשים להירשם בדף ההרשמה.  
Ⓢ **שימו לב:** יש דף הרשמה אחד המתפרסם על לוח המודעות בחדר האוכל ועליו יש להירשם.  
**אין הרשמה באמצעות טלפונים ומיילים !!!**  
מועד אחרון להרשמה – 14.12.2012  
Ⓢ **ההרשמה מחייבת . מי שמבטל מתבקש להודיע בהקדם או למצוא מחליף.**  
Ⓢ **סדרי תשלום:** חיוב בתקציב אישי (חברי קיבוץ) ובהוראת קבע (חברי אגודה) תושבים בקיבוץ ישלמו במזומן או בהמחאה ביום הסיום.

### צוות אצלנו בחצר

3. **דף הסבר מועדת איכות הסביבה – בהמשך**
4. **פרוטוקולים של ישיבות ועד האגודה – בהמשך**
5. **פרוטוקול פורום חינוך ציבורי – בהמשך.**
6. **מודעת דרושים**  
לצערנו עמליה גולדברג מזכירת האגודה הודיעה לנו על רצונה לסיים את עבודתה.  
אנו מחפשים לה מחליף/מחליפה.  
**התפקיד כולל:**
  1. ניהול משרד האגודה, ובכלל זה מענה טלפוני, הדפסת מכתבים, תיאום פגישות
  2. חוליה מקשרת בין ו. האגודה ובעלי תפקידים באגודה, לבין כלל האוכלוסיה המתגוררת בכפר מנחם ובעלי תפקידים בקיבוץ.
  3. טיפול בכרטיסי החיוב של המשפחות, עידכון תנועת תושבים בהרחבה
  4. קשר רציף עם מנהלת החשבונות של האגודה
  5. מעקב אחר חשבוניות ספקים
  6. קשר עם חשבת השכר, וסוכני הביטוח של עובדי האגודה (משאבי אנוש)
  7. שיגור הודעות במייל וסמס לתושבים
  8. ניהול לוח המודעות באתר היישובי.
  9. ניהול, מעקב ועידכון של רשימות התושבים בישוב
  10. עריכה טכנית של העלון היישובי

### דרישות התפקיד

1. יכולת ביטוי גבוהה בכתב ובע"פ
2. יחסי אנוש תקינים
3. שליטה בתוכנות המחשב הרלוונטיות (word excel, דואר אלקטרוני)
4. ידע בסיסי בהנה"ח
5. אפשרות למילוי משימות מעבר לשעות העבודה
6. תושב/ת כפר מנחם
7. היקף המשרה -25 ש"ש

הצעות יש לשלוח עד 9.12.12 למייל האגודה [aguda.km@gmail.com](mailto:aguda.km@gmail.com) או בפתק לתא הדואר של מתיישביי כפר מנחם מס' 201 בחדר האוכל

### פרוטוקול ועד אגודה מס' 17.12

תאריך הישיבה: 12.11.12

**נוכחים:** אמנון פישמן, אמיר פרן, נעם קורן, יניב דוידאי, שלומי שקד, שלומי גרבר, יגאל ברק, דני שביל, אביב כהנא, שמוליק לדרר, דרור אבודרם  
**חסרים:** אין.

### סדר היום:

1. איוש וועדת ביקורת
2. עדכוני מזכיר הקהילה
3. חו"ד נוספת לגבי פורשי האגודה
4. מיפוי נושאים, מטרות ויעדים של הוועד לקראת 2013.

### דין והחלטות:

1. יפורסם קול קורא לאיוש וועדת ביקורת.
2. פניות הציבור: כרגע שמוליק הוא הכתובת, שמוליק ואמיר יגדירו את מנגנון פניות הציבור.
3. פירעון השיקים של משפחות פורשי האגודה. בהתאם לחוות דעת משפטית נוספת שהתקבלה בעבור האגודה ובהתאם לבקשת עו"ד של המשפחות, ייפדו הכספים החייבים מהמשפחות הנ"ל לאחר הודעה מראש ע"מ לאפשר להן להיערך כלכלית למהלך.
4. נערך דיון מיפוי כחלק מעבודת ההכנה של התקציב לשנה הבאה. רשימת הנושאים ותתי הנושאים שעלתה היא הבסיס לתכנית העבודה של הוועד ל – 2013. ברגע שהתכנית תהיה מוכנה, היא תפורסם לציבור.
  - א. תשתיות ואיכות חיים: תשתיות פיסיות, תקשורת, גינון, בטחון, איכות סביבה, תלונות הציבור
  - ב. נושאים עקרוניים, 'אידיאולוגיים': הסכם הגישור, בית העלמין, צמיחה דמוגרפית ותכנון קדימה, תקנון האגודה, עזרה הדדית, איך אנחנו יוצרים 'ישוב אחד'.
  - ג. חינוך ותרבות: מערכת הגיל הרך, חינוך בלתי פורמלי, תרבות (הגדרת המודל)

**רשם: דרור אבודרם**

### פרוטוקול ועד אגודה מס' 18.12

תאריך הישיבה: 19.11.12

**נוכחים:** אמנון פישמן, שלומי שקד, שלומי גרבר, יגאל ברק, אביב כהנא, שמוליק לדרר, דרור אבודרם  
**חסרים:** אמיר פרן (מילואים), יניב דוידאי, דני שביל נעם קורן.

### סדר היום:

1. מזכירת האגודה
2. הנה"ח
3. צח"י
4. בחירות לוועד המקומי
5. תודות למערכת החינוך

### דין והחלטות:

5. עמליה הודיעה, לצערנו, על רצונה לסיים את עבודתה כמזכירת האגודה. יפורסם מרכז למחליפ/ה. הוועד רואה חשיבות לכך שהמשרה תאוּש ע"י תושב היישוב.
6. משרד הנהלת חשבונות "כרמל" נמכר למשרד BDO, משרד רו"ח מאוד גדול. השירות נמשך כרגיל עם אותם האנשים ומחיר זהה.
7. צח"י: צוות חירום יישובי: אמור לעסוק בכיבוי אש, ביטחון, עזרה ראשונה, אירועים לוגיסטיים ביישוב וכו'. צריך להיות מורכב מאנשים המרכיבים את היישוב. כרגע הצח"י (אמנון זלינגר, שמוליק, גידי קרון, יהודית שהם) עוסק רק במערכת החינוך. אין עיסוק בכל שאר ההיבטים. אין אנשים מומחי תוכן העוסקים בנושא. תוקם וועדת ביטחון שתעסוק בשמירה ביישוב, צח"י, מרכיבי ביטחון (כדוגמת עמודי הבטון מסביב להרחבה). אנו קוראים למתנדב/ת המעוניין לרכז את הנושא. המתנדב צריך להיות אדם הנמצא רוב שעות היום ביישוב או בסביבתו בכדי שיוכל להפעיל את הצוות במהירות במידת הצורך. נעם קורן ושמוליק יביאו המלצה לפעילות הצוות/הוועדה.
8. בחירות לוועד המקומי כחלק מהבחירות לרשויות המקומיות: יפורסם מידע לציבור על מהות ועד מקומי.
9. הישוב כולו מודה לצוות הגיל הרך ולצוות החינוך הבלתי פורמלי שהתגייסו להפעיל את המערכת ככל הניתן תחת המגבלות ובמיוחד למדריכי השמו"צ, על פעילותם המבורכת, על יוזמה, התנדבות ודחיפה לעשייה לטובת הילדים והקהילה. אין זה מובן מאליו כי בתקופה שכזו, בה חלק ניכר מאנשי המערכת ומבעלי תפקיד בשכר, נעדרים מהיישוב בשל המצב הביטחוני ביישובנו או ביישובם, הנוער שלנו ומפעיליו, ונציגים מקנים נוספים, נרתמים לעזרה ונותנים מעצמם בשמחה וללא תנאי.

**רשם: דרור אבודרם**

